

ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
СВОБОДНЕНСКОГО РАЙОНА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАГОРНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

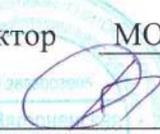
ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
СВОБОДНЕНСКОГО РАЙОНА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАГОРНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

676413, Амурская область, Свободненский район, село Загорная Селитьба,
ул. Школьная, д. 11, тел.: 8(416)4339138, e-mail: zagornenscaya@mail.ru
ОГРН 1022800762742, ИНН 2823003995

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от « 27 » 11 20 17 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Загорненская СОШ
(название организации)

И.Б.Огурцов
(И.О. Фамилия)
(подпись)
М.П.
Приказ от « 09 » 01 20 18 г. № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе молодого педагога**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школе молодого педагога (далее – Положение) определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого педагога (далее – ШМП), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов муниципального общеобразовательного учреждения «Загорненская средняя общеобразовательная школа» (далее – МУ Загорненская СОШ).

1.2. Положение разработано в соответствии с п. 20 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ст. 53 Трудового кодекса РФ.

1.3. Деятельность ШМП осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МОУ Загорненской СОШ, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности ШМП является обеспечение прохождения этапа первоначального освоения специальности, новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями, создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов в образовательную деятельность.

II. Задачи Школы молодого педагога

2.1. Обеспечение условий (управленческих, методических, информационных и др.) для скорейшей адаптации и эффективного

2.2. Ознакомление всех вышеуказанных категорий педагогов с приоритетными направлениями работы школы, их ценностными основаниями, с педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в образовательном учреждении, с требованиями, предъявляемыми школой к профессионализму учителя.

2.3. Ознакомление молодых специалистов со спецификой образовательной организации, особенностями контингента обучающихся.

III. Организация работы

3.1. Изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности.

3.2. Проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя.

3.3. Организует процесс обучения педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, обучение в процессе контроля и экспертной оценки заместителей директора и руководителей методических объединений, наставничество, моделирование и анализ ситуации, просмотр видеозаписи собственных уроков и занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов.

IV. Документация и отчетность

4.1. ШМП работает по плану, являющемуся составной частью плана работы методического объединения образовательной организации.

4.2. План творческой группы утверждается Методическим объединением МОУ Загорненской СОШ.

4.3. Заседания протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые участниками ШМП, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.4. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ШМП представляется администрации школы в конце учебного года.

V. Компетенция и ответственность

5.1. Обязанности:

- Изучение деятельности начинающих специалистов, выявление существующих проблем, ранжирование их по степени значимости для обеспечения качественной образовательной деятельности.

- Обеспечение методической, информационной и других видов помощи, организация обучения в различных формах.

- Диагностика и контроль деятельности молодых специалистов в период обучения, доведение до сведения обучающихся результатов диагностики и контроля, коллегиальное обсуждение.

Соблюдение педагогической этики.

5.2. Права:

- Планировать работу ШМП.
- Обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации.
- Оценивать результаты работы учителей данной категории.
- Представлять к поощрению начинающих учителей за результаты работы.
- Выявлять успешный опыт решения задач ШМП среди участников ШМП и обучающихся, предлагать его к трансляции на уровне школы в форме статей или печатных материалов.
- Организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.
- Привлекать всех сотрудников школы к участию в работе ШМП.

5.3. Ответственность:

За качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий.

За результат, отслеживаемый по позициям:

- степень адаптации молодых педагогов;
- улучшение качества образовательной деятельности, который обеспечивают данные категории работников;
- достаточный уровень готовности к осуществлению учебной и воспитательной деятельности с учетом специфики образовательной организации.