

ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
СВОБОДНЕНСКОГО РАЙОНА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАГОРНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

676413, Амурская область, Свободненский район, село Загорная Селитьба,
ул. Школьная, д. 11, тел.: 8(416)4339138, e-mail: zagornenscaya@mail.ru
ОГРН 1022800762742, ИНН 2823003995

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего совета

Протокол от « 16 » 06 20 20 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ



Директор МОУ Загорненская СОШ
(название организации)

И.Б.Огурцов
(И.О. Фамилия)

Приказ от « 12 » 08 20 20 г. № 88

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания**

Список изменяющих документов

(Положение об организации горячего питания, утвержденное Приказом директора МОУ Загорненская СОШ от 03.09.2018 г. № 146, в ред. Приказа директора МОУ Загорненская СОШ от 12.08.2020 № 88

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

1.2. Закон РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г;

1.3. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;

1.4. Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012г. «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;

1.5. СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

1.6. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания;
- учащихся; порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.7. Основными задачами при организации питания учащихся являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

II. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Загорненская средняя общеобразовательная школа» (далее – МОУ Загорненская СОШ).

2.2. Администрация МОУ Загорненская СОШ осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания, обучающихся на бесплатной или льготной основе.

2.3. Администрация МОУ Загорненская СОШ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Образовательной организацией в соответствии с установленными санитарными требованиями созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

-предусмотрены производственные помещения для приготовления и хранения пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным, инвентарем;

-помещения для хранения товарного запаса;

-помещения для приема пищи, оснащенные соответствующей мебелью.

2.5. Режим работы школьной столовой соответствует режиму работы 5-дневной рабочей недели (в ред. Приказа МОУ Загорненская СОШ от 12.08.2020 г. № 88).

2.6. График приема пищи в школьной столовой устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания (в ред. Приказа МОУ Загорненская СОШ от 12.08.2020 г. № 88).

2.7. При организации питания МОУ Загорненская СОШ руководствуется гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.5.2409–08).

2.8. Питание в МОУ Загорненская СОШ организуется на основе утвержденного десятидневного меню.

2.9. Организацию горячего питания в МОУ Загорненская СОШ осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

2.10. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и

компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий обучающихся.

2.11. Администрация МОУ Загорненская СОШ несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

2.12. Ответственность за организацию горячего питания в МОУ Загорненская СОШ возлагается на директора школы.

2.13. В случае введения на территории Амурской области режима повышенной готовности (чрезвычайной ситуации) и принятия решения по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечение питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется продуктовыми наборами из расчета двухразового питания (сухим пайком) (в ред. Приказа МОУ Загорненская СОШ от 12.08.2020 г. № 88).

III. Порядок организации питания

3.1. Отпуск обучающимся питания в столовой организуется по классам в соответствии с графиком, разработанным исходя из режима учебных занятий руководством администрации образовательной организации, утверждается директором и вывешивается на видном месте. Контроль за соблюдением графика возлагается на дежурного учителя.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы.

3.3. Вход обучающихся в столовую осуществляется организованно под контролем дежурного учителя. Передвижение в столовой разрешается только шагом.

3.4. За каждым классом в столовой закрепляются определённые столы. После приема пищи обучающиеся приводят в порядок столы, за которым обедали.

3.5. Классные руководители предоставляют в письменном виде в столовую заявку о количестве питающихся детей, в том числе детей льготных категорий, ведут ежедневный учет обучающихся.

3.6. Контроль за осуществлением порядка в столовой во время приема пищи осуществляет дежурный учитель по графику дежурства, утвержденному директором школы.

3.7. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы.

IV. Порядок организации питания на льготной основе

4.1. Адресное горячее питание – это предоставление горячего питания определенным категориям обучающихся с целью поддержания уровня малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного уровня, и обеспечения нормального физического развития детей.

4.2. Бесплатное питание предоставляется в виде выплаты денежной компенсации или дотации на питание отдельных категорий обучающихся.

4.3. МОУ Загорненская СОШ обязана организовать предоставление дотации на питания в строгом соответствии с настоящим Положением, вести необходимые учёт и отчётность, связанные с предоставлением дотации на питания, предоставлять необходимые для учёта расходования бюджетных средств документы.

4.4. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, подавших заявление на предоставление дотации на питание, с настоящим Положением.

4.5. К получателям дотации на питание или выплаты компенсации за питания из числа обучающихся в первую очередь относятся:

- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающимся, оставшимся без попечения родителей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети инвалиды.

4.6. На основании приказа директора утверждается список детей, получающих адресное питание.

4.7. Для предоставления бесплатного питания родители (законные представители) обучающегося из категории лиц, определённых настоящим Положением, предоставляют заявление на имя директора школы.

4.8. Для оформления права на бесплатного питания детям из многодетных семей к заявлению родителей (законных представителей) обучающихся прилагается копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи.

4.9. Ответственность за предоставление необходимых документов на бесплатное питание полностью возлагается на родителей (законных представителей).

4.10. Для предоставления денежной компенсации вместо бесплатного питания родителями (законными представителями) обучающихся, согласно Порядка предоставления денежной компенсации, вместо бесплатного питания предоставляется пакет документов, подтверждающих право на предоставление денежной компенсации.

4.11. Ответственность за своевременное информирование родителей возлагается на классного руководителя.

V. Порядок предоставления платного питания (за счет средств родителей обучающихся)

5.1. Предоставление платного питания в МОУ Загорненская СОШ производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей).

5.2. Организация питания и формирование меню осуществляются в соответствии требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

5.3. Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 2 сентября текущего года и корректируются 1 раз в месяц при наличии:

- заявления на предоставление платного питания обучающихся (за счет средств родителей);

- договора на оказание услуг по организации платного питания обучающихся;

5.4. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся на новый учебный год представляются классному руководителю до 1 сентября текущего учебного года.

5.5. Директор образовательной организации на основании заявлений заключает в течение трех дней договор и издаёт приказ, которым назначается ответственное лицо за предоставление документации по платному питанию, утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет родительской платы.

5.6. Условия и порядок внесения платы за питание обучающихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и школой.

5.7. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся (форма по ОКУД код 0504608).

5.8. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся платным питанием, учет и контроль поступающих средств, достоверность предоставляемой информации по формированию контингента питающихся на платной основе возлагается на директора школы.

5.9. Внесение родительской платы за питание детей в образовательной организации осуществляется ежемесячно до 25 числа. Размер родительской платы за питание обучающихся подлежит перерасчету в случае пропуска обучающегося занятий за каждый день непосещения школы при условии уведомления классного руководителя не позднее, чем за один день, с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

5.10. Возврат сумм родителям при непосещении обучающегося МОУ Загорненская СОШ (в случае выбытия из образовательной организации) производится на основании их заявления.

VI. Требования к обслуживающему персоналу

6.1. Организация питания в МОУ Загорненская СОШ осуществляется силами образовательной организации (штатными сотрудниками столовой).

6.2. Все работники, связанные с питанием детей:

- проходят медицинский осмотр согласно графику;

- соблюдают правила техники безопасности трудового распорядка и

санитарно - гигиенические нормы;

- качественно готовят пищу, не допускают порчи продуктов;
- не допускают в пищеблок посторонних лиц;
- ведут всю необходимую документацию, отчитываются в указанные сроки.