



**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Отдела по управлению  
образованием администрации  
Свободненского района  
от 30.12 2015 г. № 326

## УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Загорненская средняя общеобразовательная школа»**

### СОГЛАСОВАН

(в части по управлению  
имуществом)  
распоряжением Отдела  
по управлению имуществом  
администрации  
Свободненского района  
от 30.12 2015 г. № 326



с. Загорная Селитьба  
2015г

<b>№ п\п</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>СТР.</b>
1.	Общие положения	3-5
2.	Деятельность Образовательной организации	6-9
3.	Организация образовательного процесса	9-15
4.	Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) учащихся	15-21
5.	Работники Образовательной организации. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации	21-26
6.	Управление Образовательной организации	26-37
7.	Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации	38-40
8.	Учет, отчетность и контроль	41
9.	Международное сотрудничество	41-42
10.	Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации.	42-43
11.	Заключительные положения	43-44
12.	Описание печати и углового штампа Образовательной организации	44

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Загорненская средняя общеобразовательная школа» создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30 августа 2013 г. N 1015, на основании Распоряжения Главы Свободненского района от 29.11.2010 № 430 путём изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Загорненская средняя общеобразовательная школа» и является правопреемником его прав и обязанностей. Образовательная организация зарегистрирована в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 5 по Амурской области, государственный регистрационный номер 1022800762742.

Настоящая редакция Устава является новой редакцией и принята в связи с необходимостью приведения учредительных документов муниципального общеобразовательного учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Официальное наименование:

Полное: **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Загорненская средняя общеобразовательная школа» (далее – Образовательная организация)**

Сокращенное наименование: **МОУ Загорненская СОШ.**

1.3. Организационно-правовая форма: **муниципальное казённое учреждение.**

Тип общеобразовательной организации: **образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.**

1.4. Место нахождения образовательной организации: **РФ, Амурская область, Свободненский район, село Загорная Селитьба, улица Школьная, дом 11.**

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор образовательной организации и хранятся документы образовательной организации.

1.5. Почтовый, фактический и юридический адрес образовательной организации: **улица Школьная, дом 11, село Загорная Селитьба,**

## **Свободненский район, Амурская область, РФ. 676413**

1.6. Учредителем Образовательной организации является Свободненский район в лице Администрации Свободненского района (далее – **Учредитель**).

1.7. Собственником имущества Образовательной организации является Свободненский район, от имени которого соответствующие полномочия осуществляет Отдел по управлению имуществом администрации Свободненского района (далее **Уполномоченный орган**).

1.8. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении Отдела по управлению образованием администрации Свободненского района (далее - **Отраслевой орган**), который осуществляет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Свободненского района на основании бюджетной сметы.

1.11. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевой счет для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, печать, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для её деятельности.

1.12. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.13. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Образовательной организации за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Образовательной организации несёт ответственность по обязательствам Образовательной организации при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых Образовательной организации для исполнения его денежных

обязательств.

1.14. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ; законами Амурской области, правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, нормативными актами Министерства образования и науки Амурской области; решениями Свободненского районного Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации Свободненского района, касающимися деятельности образовательных учреждений; приказами Отдела по управлению образованием администрации Свободненского района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и внутренними локальными актами Образовательной организации.

1.16. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.17.В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.Образование носит светский характер.

1.18. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.19. Образовательная организация выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Отраслевым органом и является обязательным.

1.20. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

## **2. Деятельность Образовательной организации**

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации, предусмотренных федеральными законами, законами Амурской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Свободненского района: реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Образовательная организация, является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.6 настоящего Устава; осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся; формирование общей культуры личности учащихся, универсальных навыков умственного труда, повышение мотивации к учению на основе усвоения реализуемых Образовательной организацией основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни; создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение дополнительного образования на бесплатной основе и по договорам об оказании платных услуг.

2.3. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования,

образовательной программы среднего общего образования, адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.

Образовательная организация предоставляет:

- обучение на дому по медицинским показателям;
- услуги промежуточной и итоговой аттестации для учащихся, выбравших форму получения образования вне Образовательной организации;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации, проведение при необходимости диагностик, тестирования учащихся;
- организацию научной, научно-исследовательской и (или) творческой деятельности в Образовательной организации;
- организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.4. В процессе своей деятельности Образовательная организация:

- может использовать дистанционные образовательные технологии, реализуемые с применением информационных технологий;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;
- соблюдает права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Образовательной организации;
- выявляет учащихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по возвращению их в Образовательную организацию (в пределах своих полномочий), воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию общедоступных объединений, занимающихся научно-исследовательской работой, работой спортивных секций, технических и иных кружков, клубов, привлечением к участию в них учащихся;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных, на формирование законопослушного поведения учащихся (в рамках своих полномочий).

2.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Образовательной организации независимо от мест нахождения учащихся.

2.6. Образовательная организация несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к ее компетенции. Образовательная организация несёт ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ предусмотренных учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательной организации ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7. Образовательная организация создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания учащихся.

Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся в Образовательной организации осуществляется закрепленным за Образовательной организацией медицинским персоналом, который наряду с администрацией Образовательной организации несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

Организация питания возлагается на Образовательную организацию. В Образовательной организации оборудуются помещения для организации питания учащихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.8. Деятельность Образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в

соответствии с ним иными локальными актами Образовательной организации. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить требованиям настоящего Устава и законодательству Российской Федерации.

2.9. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года;
- основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет;
- среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся,

обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.4. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Свободненского района.

3.5. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведётся на русском языке.

3.6. Наполняемость классов, групп, объединений учащихся устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп с меньшей наполняемостью, а также деление классов на группы с большей наполняемостью при проведении занятий по учебным предметам.

3.7. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Образовательной организацией.

3.8. Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательными программами, утверждаемыми Образовательной организацией самостоятельно. Основные образовательные программы в Образовательной организации разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов - индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования: непосредственно в Образовательной организации, семейного образования и самообразования.

Обучение в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с учащимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам определяются Образовательной организацией самостоятельно.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном законодательством порядке по заявлению родителей (законных представителей).

3.10. Образовательная организация обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание. Приказом Директора Образовательной организации определяется персональный состав педагогических работников, проводящих занятия на дому. В Образовательной организации ведётся журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.11. Учебный год начинается в Образовательной организации 1 сентября (если дата выпадает на выходной день, то в первый последующий рабочий день) и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.12. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом после принятия его Педагогическим советом.

Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.13. Режим занятий учащихся утверждается приказом Директора Образовательной организации после принятия Педагогическим советом.

3.14. Образовательная организация работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели. Обучение в Образовательной организации осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Образовательной организации устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

Программы дополнительного образования, оказание услуг по внеурочному присмотру за детьми Образовательная организация реализует в режиме шестидневной недели.

3.15. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.16. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением Образовательной организации о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.17. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета Образовательной организации, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости учащихся.

3.18. В случае несогласия учащихся, родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) учащийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Образовательной организации.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Промежуточная аттестация для этих обучающихся проводится не более двух раз в сроки, определяемые приказом Директора Образовательной организации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным законодательством.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки,

определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Образовательной организацией.

3.24. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.26. При реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.).

Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) учащихся в работе объединений с согласия педагога и без включения их в списочный состав объединений.

3.27. Правила приёма, перевода и отчисления учащихся в Образовательной организации регламентируется локальными нормативными актами в части не урегулированных законом об образовании, принимаемых Педагогическим советом и утверждаемых Директором.

#### **4. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) учащихся**

4.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации, в установленном им порядке.
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), преподаваемыми в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачёт Образовательной организацией в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Образовательной организацией в установленном ею порядке;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- другие права, предусмотренные федеральными законами.

Экстерны, зачисленные в Образовательную организацию для прохождения аттестации, пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

#### 4.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Образовательной организации;
- выполнять правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### 4.3. Учащимся запрещается:

- приносить оружие, передавать или употреблять (использовать) в Образовательной организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества;
- использовать любые средства, предметы, вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу или психическое насилие к участникам образовательного процесса (организация драки, участие в драке, вымогательство денег или других материальных ценностей, угрозы, шантаж, запугивание и др.);
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках помимо образовательных целей мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений и другие мешающие образовательному процессу устройства;
- опаздывать, не подчиняться требованиям учителя, нарушать правила техники безопасности на уроках, самовольно выходить из класса;
- причинять ущерб имуществу Образовательной организации (порча школьной мебели, компьютерной и оргтехники, мягкого инвентаря (шторы, жалюзи и т.д.), оборудования туалетов, оборудования лекционного зала, школьных учебников и других видов библиотечного фонда, инвентаря столовой и т.д.), портить документацию Образовательной организации;

- нарушать правила пожарной безопасности (использование в школе спичек, зажигалок, пиротехники и других возгорающих веществ), а также причинять материальный ущерб автоматической пожарной сигнализации и средствам пожаротушения (порча сигнальных устройств, проводки пожарной сигнализации, огнетушителей и др.);
- причинять ущерб здоровью участников образовательного процесса, посетителей Образовательной организации.
- производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- совершать действия, препятствующие проведению учебно-воспитательного процесса.

За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации, распоряжений администрации Образовательной организации кучащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации. Меры дисциплинарного взыскания не применяются кучащимся, обучающимся по образовательной программе начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательной организацией должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей (при их наличии).

По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.3., допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отраслевой орган. Отраслевой орган и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также локальным актом «Правила поведения учащихся».

#### 4.4. Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией.

– дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

– знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и дающими право на осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы учащихся;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических и др.) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких

обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

– принимать участие в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой Уставом Образовательной организации;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

– быть принятым руководителем Образовательной организации и классным руководителем, принимать участие в заседании Педагогического совета по вопросам, касающимся успеваемости и поведения обучающегося;

– вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Образовательной организации.

#### 4.5. Родители (законные представители) обязаны:

– обеспечить получение детьми основного общего образования;

– соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4.6. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в Управляющий Совет Образовательной организации обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат

обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

– обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством РФ.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Образовательной организации из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Образовательной организации.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации.

## **5. Работники Образовательной организации. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации**

5.1. Работодателем для всех работников (занимающих должности педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции) Образовательной организации является Образовательная организация как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.2. К трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (эффективным контрактом) в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде локального нормативного акта Образовательной организацией, утверждаемым Директором с учетом мнения представительного органа работников.

Образовательная организация устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы в пределах, имеющихся у Образовательной организации средств.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления Свободненского района.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Образовательной организации

дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные оплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

5.5. Работники Образовательной организации имеют право на:

- занятие должностей, предусмотренных п.5.1., отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- участие в управлении Образовательной организации в порядке, определяемом Уставом.

Педагогические работники пользуются следующими правами, свободами и социальными гарантиями:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной организации;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Образовательной организации;

- право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Образовательной организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на повышение квалификации, на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- право на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в пункте 5.5. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

#### 5.6. Работники Образовательной организации обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательной организации;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- выполнять условия трудового договора (эффективного контракта);
- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к учащимся;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, локальными актами Образовательной организации.

5.7. Педагогическим работникам Образовательной организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной,

расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.6, учитывается при прохождении ими аттестации.

Педагогическим работникам Образовательной организации запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги учащимся Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренных образовательными программами Образовательной организации.

5.8 Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Образовательной организации в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором. Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии.

## **6. Управление Образовательной организацией**

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным Исполнительным органом Образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

6.3. Руководитель Образовательной организации (Директор) в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Уставом назначается Отраслевым органом.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность Директора и Директор образовательной организации проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Директора и Директора образовательной организации устанавливаются Отраслевым органом.

Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

6.3.1. К компетенции Директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Образовательной организации за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Образовательной организации.

Директор Образовательной организации организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации, принятым в рамках компетенции Учредителя. Директор Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательной организации, утверждает штатное расписание Образовательной организации, должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

Директор Образовательной организации осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации;
- планирует и организует работу Образовательной организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль над ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Образовательной организации;

- организует работу по подготовке Образовательной организации к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Образовательной организации;
- устанавливает заработную плату работников Образовательной организации, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Образовательной организации, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Образовательную организацию и об отчислении учащихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент учащихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Образовательной организации, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

#### 6.3.2. Директор имеет право:

- передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия;
- приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

Директору Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

#### 6.3.3. Директор Образовательной организации обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Образовательной организации в полном объеме;

- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Образовательной организации;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Образовательной организации;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, нормативными правовыми актами Свободненского района, а также Уставом Образовательной организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.3.4. Директор Образовательной организации в установленном порядке несёт ответственность:

- за убытки, причиненные Образовательной организации его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Образовательной организации.

6.5. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Образовательной организации, Управляющий совет, Педагогический совет.

6.6. Обучающиеся имеют право участия в управлении образовательной организацией.

6.7. Участие учащихся в управлении Образовательной организацией, в порядке, установленном уставом Образовательной организации.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.9. Участие родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в управлении Образовательной организацией осуществляется в форме общего (общешкольного) собрания родителей (законных представителей) в порядке, определённом нормативным актом Образовательной организации, а также через работу в коллегиальных органах управления Образовательной организации.

6.10. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Образовательной организации создаются и действуют:

- советы учащихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- профессиональные союзы работников.

Состав и порядок работы советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и профессиональных союзов работников Образовательной организации регламентируются внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

6.11. Общее собрание работников Образовательной организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Образовательной организации, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательной организации;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Образовательной организации;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- принятие решения о делегировании кандидатур от работников образовательной организации в Управляющий совет, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при формировании нового состава.
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора;
- принятие положений, инструкций, правил и других нормативных актов,

регламентирующих трудовые отношения в Образовательной организации;

- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Образовательной организации о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности, срока полномочий комиссии по трудовым спорам Образовательной организации, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Образовательной организации.

Участниками Общего собрания являются все работники Образовательной организации (включая работников его обособленных структурных подразделений при наличии) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Образовательной организации. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.12. Управляющий совет Образовательной организации (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

6.12.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации, иными локальными актами образовательной организации.

6.12.2. Порядок формирования Совета и организация деятельности. Совет в составе 5 человек избирается сроком на один год и состоит из:

- 2-х родителей (законных представителей) учащихся в образовательной организации и 2-х работников образовательной организации;
- руководителя образовательной организации по должности.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данной образовательной организацией или территорией, где она расположена. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании. Члены Совета из числа работников образовательной организации выбираются на общем собрании трудового коллектива. Директор Образовательной организации в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Правом созыва заседания Совета обладают также директор образовательной организации. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждается регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся в образовательной организации. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

6.12.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае, если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Образовательной

организации в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

6.12.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

6.12.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов, присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Образовательная организация, работников, родителей (законных представителей).

6.12.6. К полномочиям Совета относятся:

- рассмотрение программы развития Образовательной организации;
- принятия Публичного доклада;
- принятие решения о единой форме одежды учащихся;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- представление интересов Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Образовательной организации из стимулирующего фонда с учётом Положения об оплате труда работников;
- заслушивание отчета Директора Образовательной организации и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации.

6.13. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря на учебный год, который ведёт протоколы заседаний. Таким же образом избирается председатель Педагогического совета Образовательной организации.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем.

Педагогический совет может быть собран по решению Совета Образовательной организации, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией;
- родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия Педагогического совета.

План заседаний Педагогического совета, утверждается на первом заседании Педагогического совета. Организацию работ по выполнению решений и рекомендаций педсовета осуществляет директор Образовательной организации, на очередных заседаниях он докладывает о результатах этой работы. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Образовательной организации.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

6.13.1. К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относится решение следующих вопросов:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса (в том числе по дополнительным образовательным программам) и способов их реализации;
- утверждение режимов работы Образовательная организация и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения об отчислении учащегося из Образовательной организации с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства РФ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления исследовательской и инновационной работы, взаимодействия Образовательной организации с научными организациями;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- рассматривает отчёты о результатах самообследования;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательной организации, результатов освоения воспитанниками, обучающимися знаний, умений, навыков в рамках образовательного стандарта общего образования по отдельным предметным областям, организации дополнительных услуг родителям;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации: разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности: содействие деятельности методических объединений по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта; развитию творческих инициатив педагогических работников; определению направления инновационной работы;
- осуществление коллективного анализа учебно-воспитательной деятельности, определение путей ее совершенствования;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся;
- регулирование в Образовательной организации деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- принимает решения:
  - 1) о создании кружков, клубов, студий и других объединений учащихся;
  - 2) о допуске учащихся к экзаменам;
  - 3) о выдаче документов об основном общем образовании;
  - 4) о годовых отметках, поведении учащихся, о поощрениях и взысканиях;
  - 5) об отчисления учащихся из Образовательной организации;
  - 6) о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации.
  - 7) принимает положения, инструкции, правила и другие нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Образовательной организации.

6.14. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

— принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, изменении ее типа.

К компетенции Учредителя может относиться решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Амурской области, нормативными правовыми актами Свободненского района.

6.15. В управлении Образовательной организацией участвует Отраслевой орган в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля в области образования;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Образовательной организации;
- назначение и освобождение от должности директора Образовательной организации, заключение и расторжение трудового договора с директором, осуществление иных функций работодателя;
- разрешение по заявлению родителей (законных представителей) приёма детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;
- получение отчета о результатах самообследования Образовательной организации;
- привлечение к дисциплинарной ответственности, поощрение директора Образовательной организации, установление надбавки и доплаты к его должностному окладу;
- представление интересов Образовательной организации в вышестоящих органах;
- рассмотрение документов Образовательной организации по вопросу предоставления Образовательной организации статуса муниципальной инновационной площадки;
- согласие на открытие специальных (коррекционных) классов;
- согласие на оставление учащихся Образовательной организации до получения им основного общего образования при достижении возраста пятнадцати лет и принятие не позднее чем в месячный срок мер совместно с родителями (законными представителями), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству;
- определение порядка и условий процедуры аттестации руководящих работников Образовательной организации;
- получение информации об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и принятие не позднее чем в месячный срок мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним учащимся общего образования;

- обеспечение учащихся Образовательной организации в пределах своей компетенции стипендиями, а также осуществление иных мер социальной поддержки;
- утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Образовательной организации в соответствии с предусмотренной Уставом Образовательной организации основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, иных обособленных структурных подразделений, об открытии и закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Образовательной организации;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- решение иных предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Амурской области и нормативными правовыми актами Свободненского района вопросов.

#### 6.16. Полномочия Уполномоченного органа:

- обеспечивает учёт имущества Образовательной организации путём ведения реестра, позволяющего учитывать, систематизировать и накапливать сведения о составе имущества Образовательной организации;
- согласовывает совместно с Отраслевым органом распоряжение движимым, недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;
- осуществляет контроль сохранности и эффективности использования Образовательной организации закрепленного за ней имущества;
- передает имущество Школе в оперативное управление.

6.17. Распоряжения Учредителя, Отраслевого и Уполномоченного органов, изданные в пределах их компетенции, являются обязательными для исполнения Образовательной организации.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации**

7.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (части первой) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- денежные средства, выделенные Образовательной организации по бюджетной смете;
- другие не запрещенные федеральными законами поступления.

7.4. Имущество Образовательной организации составляют:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией Уполномоченным органом;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Образовательной организации по бюджетной смете;
- имущество, поступившее Образовательной организации по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

7.5. Государственная регистрация права оперативного управления Образовательной организации на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

7.6. Право оперативного управления Образовательной организации в отношении движимого имущества возникает у Образовательной организации с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

7.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре

муниципальной собственности Свободненского района в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре муниципальной собственности Свободненского района имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

7.8. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Образовательная организация обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

7.9. Образовательная организация осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами Свободненского района и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

7.10. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа.

7.11. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Образовательной организации, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.12. Образовательная организация несёт ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Образовательной организации в этой части осуществляется Уполномоченным органом путем проведения документальных и фактических проверок.

7.13. Уполномоченный орган вправе с предварительным уведомлением Отраслевого органа изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, Уполномоченный орган вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.14. Средства, выделенные Образовательной организации из бюджета, могут быть использованы Образовательной организацией исключительно по

целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

7.15. Заключение и оплата Образовательной организацией государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Свободненского района в пределах доведенных Образовательной организации лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Образовательной организацией требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Отраслевого органа.

7.16. В случае уменьшения Образовательной организации, как получателю бюджетных средств, Отраслевым органом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения Образовательной организацией бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Образовательная организация должна обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Образовательной организации возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

7.17. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Образовательной организации для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Свободненского района отвечает Отраслевой орган.

7.18. Права Образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.19. Требования к размещению Образовательной организации на территории села, к зданию, земельному участку, помещениям и их оборудованию, мебели, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, водоснабжению и канализации, организации медицинского обслуживания учащихся, санитарному состоянию, организации питания определяются нормами СанПиН.

## **8. Учет, отчетность и контроль**

8.1. Образовательная организация осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утверждённом Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.2. Образовательная организация ведёт установленные действующим законодательством Российской Федерации делопроизводство, архив, бухгалтерскую и статистическую документацию и предоставляет статистические и другие сведения в соответствующие организации.

8.3. Формы статистической отчётности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

8.4. Образовательная организация обеспечивает учёт, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными государственной архивной службой.

Образовательная организация создает условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

## **9. Международное сотрудничество**

9.1. Образовательная организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление учащихся и педагогических работников Образовательной организации в иностранные образовательные организации, включающее предоставление учащимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных учащихся и педагогических работников в Образовательной организации в рамках международного академического обмена;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## **10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации**

10.1. Образовательная организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования или ликвидирована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления Свободненского района.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Ликвидация Образовательной организации влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемственности другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

10.2. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации создается ликвидационная комиссия. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Образовательной организации.

10.3. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Собственнику на цели развития образования.

10.4. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации.

10.5. При реорганизации или ликвидации Образовательной организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в

банках данных. При реорганизации Образовательной организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Образовательной организации документы передаются в архив Свободненского района. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Образовательной организации или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Образовательная организация обязана обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

10.6. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Ликвидация считается завершенной, а Образовательная организация, прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. Образовательная организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.9. Изменение типа Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Свободненского района. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Отраслевым органом, согласовываются Уполномоченным органом в соответствии с порядком внесения изменений, установленным Администрацией Свободненского района, федеральным законодательством для муниципальных образовательных организаций. Изменения, вносимые в Устав, подлежат регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.3. Образовательная организация знакомит с Уставом и вносимыми в него изменениями и дополнениями работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся путём обеспечения свободного доступа к тексту Устава, в том числе путём размещения на официальном

сайте Образовательной организации, создания информационных стендов и иными способами.

## **12. Описание печати и углового штампа Образовательной организации**

12.1. Печать имеет круглую форму:

По большому кругу – Амурская область, Свободненский район, Отдел по управлению образованием администрации Свободненского района;

По малому кругу – полное наименование МОУ;

в центре следующие записи: краткое наименование МОУ, сверху от него – ИНН, снизу - ОГРН.

12.2. Угловой штамп: (вставить образец штампа).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
СВОБОДНЕНСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАГОРНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МОУ ЗАГОРНЕНСКАЯ СОШ

Ул.Школьная, 11, с.Загорная Селитьба  
Свободненского района Амурской области,  
676413, тел. 39-1-38

E-mail: zagornenscaya@mail.ru  
ОКПО 41706226 ОГРН 1022800762742  
ИНН/КПП 2823003995/282301001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

*Исчерпывающая информация  
об АО Загорненское АО*

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"14" января 2016 года
ОГРН 1022800762742
ГРН 2162801052522
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
фамилия, инициалы
подпись



Пронумеровано,  
прошнуровано,  
скреплено печатью  
*И.И. Ефимова* листов  
Директор школы  
*Ефимова И.И.* Ефимова/  
ИНН 2823003995

