**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

к трудовому договору на выполнение обязанностей педагога-организатора

внеурочной деятельности (ФГОС НОО)

От 29.08.2011 г. № 2

Директор МОУ Загорненская CОШ Ефимова Татьяна Терентьевна , именуемый в дальнейшем «Директор», действующий на основании Устава, с одной стороны и педагогический работник Прокопчук Татьяна Алексеевна, именуемый в дальнейшем «Педагогический работник» с другой стороны, руководствуясь Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2005г. № 854, от 28.12.2006г. № 814, от 12.12.2007г. № 860, от 30.12.2009г. № 1122, Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», заключили настоящее Дополнительное Соглашение к трудовому договору учителя на выполнение обязанностей по внедрению в учебный процесс ФГОС НОО (далее – Дополнительное Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Дополнительного Соглашения**

1.1. По настоящему Дополнительному Соглашению педагогический работник обязуется выполнять обязанности педагога-организатора внеурочной деятельности, а директор оплачивать его труд.

**2. Обязанности педагогического работника**

2.1. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития обучающихся. Выявляет их образовательные запросы и потребности. Ведет сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах.

2.2. Обеспечивает включение обучающихся в различные формы внеурочной деятельности.

 2.3. Составляет тематические планы работы по внеурочной деятельности на триместр рабочий план на каждое занятие.

2.4.  Работает в тесном контакте с другими учите­лями, родителями (лицами, их заменяющими).

2.10. Обеспечивает соответствие программ внеурочной деятельности ФГОС НОО.

2.11. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных целей.

**3. Права педагогического работника**

3.1. Педагог-организатор внеурочной деятельности имеет права, предусмотренные ТК РФ, Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об ОУ, Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Педагог-организатор внеурочной деятельности имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения обучающимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом школы.

**4. Права и обязанности директора**

4.1. Директор обязан:

4.1. организовать предоставление консультативной, методической помощи педагогическому работнику при внедрении в учебный процесс ФГОС НОО;

4.2. организовать материально-техническое обеспечение учителю при внедрении в учебный процесс ФГОС НОО;

4.3. Директор имеет право:

осуществлять проверки выполнения педагогическим работником обязанностей по внедрению в учебный процесс ФГОС НОО;

**5. Оплата труда и социальные гарантии классного руководителя**

5.1. Выплата вознаграждения Педагог-организатор внеурочной деятельности, производится в соответствии с Положением о компенсационных доплатах, принятом на педагогическом совете коллектива (протокол № 8 от 02.08.2011)

5.2. В случаях неэффективного исполнения педагогом-организатором внеурочной деятельности директор на основании соответствуюшего приказа вправе не производить выплату вознаграждения.

**6. Ответственность педагогического работника**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, распоряжений директора, своих должностных обязанностей педагогического работника, а также обязанностей, установленных настоящим Дополнительным Соглашением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, педагогический работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

**7. Изменение и прекращение Дополнительного Соглашения**

7.1. Изменения и дополнение в настоящее Дополнительное Соглашение могут вноситься по соглашению сторон в случаях:

а) инициативы любой их сторон настоящего Дополнительного Соглашения;

б) изменения Устава образовательного учреждения;

в) изменения трудового договора между сторонами;

г) изменения действующего законодательства.

Изменения и дополнения оформляются в письменной форме в виде приложения к настоящему Дополнительному Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

**8. Иные условия Дополнительного Соглашения**

8.1. Споры и разногласия по настоящему Дополнительному Соглашению разрешается по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

* 1. Настоящее Дополнительное Соглашение составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у педагогического работника, второй – в образовательном учреждении. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Педагогический работник:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/подпись/ Прокопчук Т.А. | Директор МОУ Загорненская CОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/ Ефимова Т.Т. |